

主要部門	各 部 門 主 要 職 掌
稽核室	內部控制提出有效及可靠之評估，進而提出改善建議，促進有效營運。
總經理室	承總經理或高階主管指示或協助完成相關營運任務。
智權部	對公司內部智慧財產權之管理、規劃、執行。對外協調專利及律師事務所，並審查、核對及修改。對各國專利制度及智權相關法律之研究、處理專利爭議案件，並進行產品侵權比對分析，訂定談判及專利訴訟策略。
生管部	生產計劃推動執行、產銷協調，產能稼動分析、協助出貨、負責產銷資料收集與彙製報告資料。
資材部	負責物料管理、進出口業務、保稅業務、負責國內外採購業務(原物料、設備、工程發包、雜項採購等)之審核督導。
磊晶生產部	LED 磊晶片生產。
磊晶設備部	LED 磊晶設備維護。
生產一部	LED 晶粒製造生產。
製程設備部	LED 晶粒製程生產設備檢查、維護。
廠務部	廠務設施之維護督導、全廠水、電、氣之供應、新購設施及設備之技術性評估、廠房設施需求評估、規劃、監工及驗收新建工程。
品保部	品質系統之督導、推行、擬定與實施、品質稽核計劃督導與追蹤、顧客服務及抱怨處理督導。
客服部	客戶售後服務系統建立、客訴與 RMA 機制建立及管理、客戶售後服務合約談判、客戶滿意度管理、協調並滿足客戶品質與服務需求。
新產品研發部	新產品開發計劃之規劃及執行、協助新產品之市場開發、協助新產品從研發轉量產相關事宜、關鍵技術之提昇與改善。
製程開發處	LED 晶粒新製程開發與自行設計、改裝機器之開發籌劃及 LED 晶粒生產設備故障分析與改善方案、製程改善，有關成品入庫、產量控管之相關事宜。
製程工程一部	LED 晶粒生產設備故障分析與改善方案、製程改善，有關成品入庫、產量
製程工程二部	控管之相關事宜。
業務一、二、三部、市場部	市場暨產品策略規劃、銷售額預算編製及管理、客戶開發及經營、市場暨行銷營運系統之規劃。
資訊部	負責電腦相關資訊中心管理網路系統安全管理、處理資訊行政管理、新系統之規劃及導入、舊系統更改之審核。
財務部	會計報告分析、預算制度建立、年度之財(稅)簽及決算書表、股務相關業務督導、財務規劃及資金調度、管理與籌資規劃及帳務、財報之處理、轉投資事業之設立規劃、評估與執行等相關事宜。
管理部	人力資源管理、營運策略、設計、實行人力資源流程整頓行政庶務管理、管理轉型與變革。
安全衛生部	安全衛生環保制度建立、修訂及審核、各項安全、衛生、環保業務協調及督導、公司對內及對外環安相關文件審核。